



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ตั้งแต่เวลาน. ถึงเวลาน.

เพื่อใช้ในการ.....

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ จำนวน คน

ต้องการใช้ห้อง (กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง [])

- [] ห้องเรียนสถาบันขงจื่อ(ห้องใหญ่)
- [] ห้องเรียนศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธรชั้นล่าง ห้องเรียน 1
- [] ห้องเรียนศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธรชั้นล่าง ห้องเรียน 2 (ห้องเรียนกู่เจิง)
- [] ห้องเรียนศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธรชั้นบน ห้องเรียน 3
- [] ห้องเรียนศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธรชั้นบน ห้องเรียน 4
- [] ห้องนิทรรศการ
- [] ห้องสมุด
- [] บริเวณทางเดินภายในศูนย์
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ: ผู้ขอใช้จะต้องดูแลรับผิดชอบอุปกรณ์ทุกอย่างให้อยู่ในสภาพเดิม หากมีการชำรุดก่อนการใช้งานกรุณาแจ้งให้ทางศูนย์ฯ ทราบล่วงหน้า ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบกรณีมีการชำรุดหรือสูญหายระหว่างใช้งาน (กรุณาจองล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วันทำการ)



ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร

ความเห็น / คำสั่ง / ผลการพิจารณา

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ดูแลตารางการใช้ห้อง

วันที่/...../.....